

# DIPLÔME INITIAL DE LA LANGUE FRANÇAISE (DILF)

Formation professionnelle continue

## Objectif :

- Atteindre un niveau en langue française permettant de répondre aux situations de communication du niveau A1.1
- Acquérir les codes de l'entreprise, les outils et les techniques de recherche d'emploi.
- Être en capacité de répondre aux situations du test DILF dans les temps impartis, sur le niveau de langue préparé

## Public - prérequis :

- Public en recherche d'emploi
- Personnes relevant du FLE (dont la langue maternelle n'est pas le français et ayant été scolarisées dans leur pays d'origine dans leur langue maternelle)

## Mesure des prérequis :

- Entretien individuel de motivation

## Méthode pédagogique :

- Formation-Action,
- Pédagogie Inversée

## Durée :

- Durée en centre = 180 heures

## Dates prévisionnelles :

- 10 sessions par an

## Validation :

- Délivrance d'une attestation de compétence
- Délivrance, le cas échéant, du diplôme

## Passerelles et suite de parcours :

- Formations linguistiques de niveau supérieur A1

## SITE DE FORMATION :

- FRATE Formation Conseil Rhône-Alpes

## CONTACTS PRESCRIPTIONS

Mme Edwige ARNAL  
15 rue Gabriel Vicaire – 01000 Bourg en Bresse  
04 74 47 32 96  
afcf199@frateformation.net

## MODALITÉS FINANCIÈRES

- Formation pouvant ouvrir droit à rémunération – statut stagiaire de la formation professionnelle
- Financée par le Plan d'Investissement des Compétences piloté par Pôle Emploi
- Aucune participation financière n'est demandée aux stagiaires



## Débouchés :

- Emploi Direct,
- Accès à une préqualification

## Programme :

### Accueil - Découverte de l'action de formation

- *Prise de connaissance du contexte et des ressources à disposition*
- *Présentation du cursus de formation*
- *Rappel des règles et engagement à respecter*

### Itinéraire linguistique

- *Travail des 5 compétences langagières*
- *Contenus DILF définis par le CECRL*
- *Ateliers pédagogiques*
- *Alternance travail individuel/travail en sous-groupes*

### Les codes de l'entreprise

- *Savoirs-être inhérents à une posture professionnelle adaptée*

### Interagir à l'oral en français

- *Interagir à l'oral : conversation à plusieurs*
- *3 axes d'interactions :*
- *Social : s'orienter, se situer, écogestes, libertés, etc.*
- *Civique : discriminations, égalité homme/femme, laïcité, respect des minorités, droits et devoirs, etc.*
- *Professionnel : savoir-être, gestes et postures, travail en équipe, secret professionnel, etc*

### Immersion en entreprise

- *Élaboration d'une convention de stage tripartite*
- *Réalisation d'une période de stage pratique permettant la mise en application des acquis de formation*
- *Visite du stagiaire par le formateur référent et rencontre avec le tuteur*

### Entraînement et passage de la certification DILF

- *Découverte de la certification visée*
- *Technique d'examen et entraînement progressif aux différents exercices écrits et oraux*
- *Tests/examens blancs partiels et complets*
- *Passage de la certification*

### Capitalisation des acquis et bilan

- *Bilan de formation collectif et individuel*

