

DECOUVERTE DE L'OUTIL INFORMATIQUE

Formation qualifiante

Niveau 5 - durée 6 mois

Objectif :

- Adaptation et amélioration des compétences
- Apprentissage de l'autonomie informatique

Public - prérequis :

Demandeurs d'emploi rencontrant des difficultés avec l'outil informatique.

Méthode pédagogique :

- Formation en présentiel et en groupe s'appuyant sur une pédagogie différenciée
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Contrat pédagogique établi avec chaque stagiaire à l'entrée en formation.

Mesure des prérequis :

Une information collective, organisée environ 2 semaines avant le début de la formation, permettra de réaliser :

- Test de positionnement
- Entretien individuel de motivation

Durée :

- Durée en centre = 153 heures
- 7 heures de soutien personnalisé

Dates prévisionnelles :

- **10 sessions par an**

Validation :

Évaluation en cours et fin de formation

Passerelles et suite de parcours :

- Formation qualifiante niveau 3

Débouchés:

- Emploi directe,
- Accès à une préqualification
- Accès à une formation qualifiante/certifiante

SITE DE FORMATION :

FRATE Formation Conseil
Frate Formation Conseil
8 rue Pablo Picasso, 63000 Clermont-Ferrand

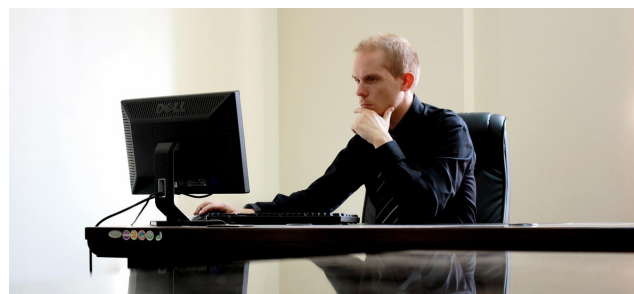
CONTACTS PRESCRIPTIONS

Pilotage du dispositif : M. Manuel LOURENCO 04 73 16 82 21
afcf195@frateformation.net

MODALITÉS FINANCIÈRES

Formation pouvant être prise en charge par :

- Par le Plan d'Investissement des Compétences piloté par France Travail
- Aucune participation financière n'est demandée aux stagiaires
- Formation ouvrant droit à des rémunérations - statut de stagiaire de la formation professionnelle.



Délais d'accès :

Les inscriptions à la formations doivent être finalisées au plus tard 1 mois avant le début de la session.

Ces délais peuvent s'allonger pour les publics en situation de handicap.

Modalité d'inscription :

Les candidats peuvent s'inscrire :

- En auto-inscription sur le site internet France Travail.
- En contactant notre centre par téléphone ou par mail.
- Sur KAIROS (via les conseillers FranceTravail).

Programme

1. Accueil

- Découverte de l'action de formation
- Prise de connaissance du contexte et des ressources à disposition
- Présentation du cursus de formation
- Rappel des règles et engagement à respecter

2. Environnement Informatique

- Maîtriser les concepts et fonctions de base d'un poste informatique

3. Attitude citoyenne :

- Adopter une attitude citoyenne dans la société de l'information, respecter les règles d'usage

4. Traitement de l'information

- Réaliser un document numérique

5. Recherche de l'information

- Construire une démarche de recherche et la mettre en oeuvre

6. Coommunication

Communiquer, collaborer et échanger en réseau

7. Capitalisation et bilan



INVESTIR
DANS VOS
COMPÉTENCES



RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTE

avec le Fonds social européen (FSE)