

EN ROUTE VERS LE PASS NUMERIQUE ET LES SOFT SKILLS

ACTION DE FORMATION AUPRES DU PUBLIC ELOIGNÉ DE L'EMPLOI

Objectif Programme Illectronisme :

- Accompagner des bénéficiaires en situation d'illectronisme vers une première étape de maîtrise du numérique.
- Atteindre une autonomie numérique

Objectif Programme Savoir-Être :

- Comprendre, identifier et valoriser ses Soft Skills (compétences douces)

Public :

Cette action s'adresse à plusieurs publics issus des structures d'insertion du bassin de Montbéliard.

- Chômeurs de très longue durée (24 mois ou plus)
- Personnes qui touchent des minima sociaux (RSA, ASS, AAH)
- Jeunes de moins de 26 ans en grande difficulté
- Travailleurs reconnus handicapés

prérequis :

- Être volontaire
- S'engager dans le parcours des 24h/thématique + 6h d'accueil et de bilan

Positionnement et personnalisation du parcours de Formation :

- Test de positionnement effectué en début de session afin de construire un parcours qui réponde aux besoins de chacun et qui permette d'adapter le contenu.

Méthode pédagogique :

- Apport théorique de l'intervenant
- Supports d'exercices contextualisés à l'environnement professionnel et personnel
- Plateforme NOVAFRATE – Plateforme de e-learning (quiz, mise en situation...)

SITE DE FORMATION :

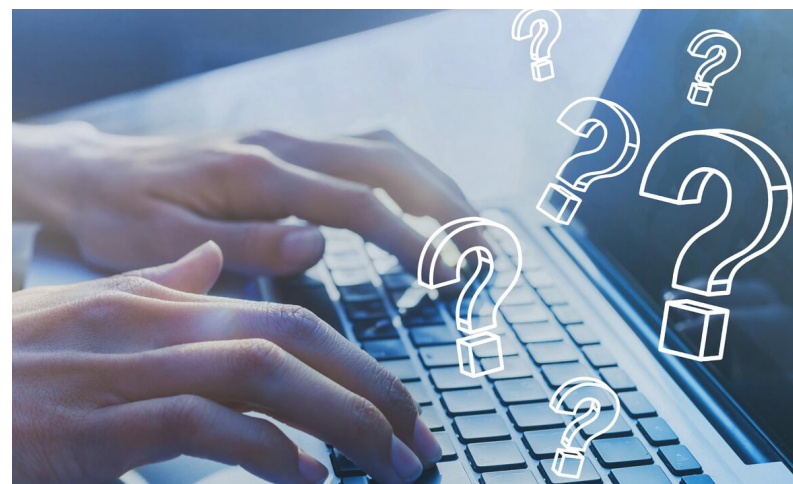
FRATE Formation Conseil
37 avenue des alliés,
25200 Montbéliard

CONTACTS PRESCRIPTIONS :

Pilotage du dispositif : M. Bruno JOLY
03 81 82 21 75
contact@frateformation.net

MODALITÉS FINANCIÈRES :

- Formation sur le temps de travail
- Formation financée par Coorace, réseau de structure d'insertion



Durée :

- 30 heures au total
- 24heures pour le Module Numérique + 6h d'accueil et de bilan.
- 24heures pour le Module Savoir-être+ 6h d'accueil et de bilan

Dates prévisionnelles :

- Plusieurs groupes sont susceptibles d'être organisés en fonction du nombre de participants

Validation :

- Attestation de fin de formation.

Programme :

« ILLECTRONISME »

- Sequence 1 : Découvrir l'ordinateur et lever les freins du stress informatique
- Sequence 2 : Maîtriser les fonctionnalités d'une boîte mail
- Sequence 3 : Découvrir les autres outils numériques (smartphone, tablette)
- Sequence 4 : Naviguer sur Internet
- Sequence 5 : Utiliser le distanciel dans son activité professionnelle et personnelle
- Sequence 6 : Découvrir l'univers des réseaux sociaux
- Sequence 7 : Réussir ses e-démarches
- Sequence 8 : Découvrir les services de Pôle Emploi
- Sequence 9 : Découvrir les services de la CAF

« SAVOIR-ETRE »

- Sequence 1 : Renforcer ses compétences en communication
- Séquence 2 : Soigner son Image et avoir une présentation adaptée à son secteur d'activités professionnelles
- Sequence 3 : Développer des aptitudes à travailler dans le cadre des règles définies d'un travail d'équipe
- Sequence 4 : Développer des aptitudes organisationnelles