Accompagnement

J'ENTREPRENDS EN BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ

Création d'entreprise — Durée 1 mois

Objectif :

• Acquérir les compétences entrepreneuriales nécessaires pour développer son projet de création ou de reprise d'entreprise.
• Finaliser et matérialiser son projet de création ou de reprise d'entreprise
• Présenter son étude de marché et le Business plan inhérent à celle-ci
• Sécuriser son projet pour favoriser et accroître son taux de survivance et sa pérennité.

Public :

• Programme régional ouvert à toute personne âgée de plus de 16 ans, quel que soit son statut et son niveau de formation, porteuse d'un projet de création ou de reprise d'entreprise en BFC.
• Sous réserve d'en avoir les capacités professionnelles et d'en remplir les conditions administratives, la formation peut être accessible à des personnes présentant des handicaps.

Prérequis :

• Adéquation entre le porteur-se et son projet
• Faisabilité économique du projet
• Lieu d'implantation du projet sur le territoire régional

Méthode pédagogique :

• Formation en présentiel et en groupe s'appuyant sur une pédagogie différenciée
• Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
• Contrat pédagogique établi avec chaque stagiaire à l'entrée en formation.

Mesure des prérequis :

Une information collective, organisée environ 2 semaines avant le
début de la formation, permettra de réaliser :
• Jury de selection
• Entretien de vérification du projet
• Entretien individuel de mot

Durée :

• **201 heures à temps plein**
• Formation en hybride (présentiel et distanciel)
• Durée en centre/distanciel = 180 heures
• Démarches individuelles = 21 heures

Dates prévisionnelles :

• **Du 30/03/2026 au 12/05/2026 - BESANÇON**
• **Du 20/04/2026 au 03/06/2026 - DIJON**

Délais d'accès :

Les inscriptions à la formations doivent être finalisées au plus tard 1 mois avant le début de la session.
Ces délais peuvent s'allonger pour les publics en situation de handicap.

Modalité d'inscription :

Les candidats peuvent s'inscrire :
• En auto-inscription sur notre site internet.
• En contactant notre centre par téléphone ou par mail.

Validation :

• Soutenance orale devant le jury de fin de formation
• La validation de la fin de formation est organisée sur le temps de formation

Débouchés:

• Création ou reprise d'une entreprise dans de bonnes conditions dès la fin du cursus de formation.

SITE DE FORMATION :
FRATE Formation Conseil
83 rue de Dole,
25000 Besançon

CONTACTS PRESCRIPTIONS :
Pilotage du dispositif en Bourgogne : MME. Melanie TATTEGRAIN
03 80 45 15 93
contact@frateformation.net

Pilotage du dispositif en Franche-Comté : M. Bruno JOLY
03 81 82 21 75
contact@frateformation.net

MODALITÉS FINANCIÈRES :
Formation pouvant être prise en charge par :
• Le Conseil Régional de Bourgogne-Franche-Comté et le Fonds Social Européen (dans ce cas aucune participation financière n'est demandée aux stagiaires)

COFINANCÉ PAR L'UNION EUROPÉENNE
RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE

MAJ juillet 2025

PROGRAMME

Module 1 : Devenir un/une chef/cheffe d'entreprise Écoresponsable - Inscrire son projet dans une démarche Écocitoyenne
- *Présentation de la démarche développement Durable*
- *Faire évoluer les pratiques dans un objectif écoresponsable*
- *Initier des actions engagées autour des thématiques écocitoyenneté, écogestes, égalité femme homme, lutte contre les discriminations*

Module 2 : Dynamique et cohésion de groupe
- *Enclencher la part active de chaque personne présente*
- *Activer l'apprentissage à partir de l'expérience vécue en groupe et individuellement, en privilégiant la naturalité des actions-réactions.*
- *Mutualiser les ressources, repérer les alliances possibles, de manière à favoriser une dynamique de co-étayage*

Module 3 : Appropriation de l'outil informatique
- *Présentation des différents outils de connexion à distance : l'ordinateur, la tablette, la plateforme LMS, la connexion, la boîte mail….*
- *Présentation des ressources validées par les équipes pédagogiques*

Module 4 : Softskills du futur.e Chef.fe d'entreprise responsable
- *Travail d'analyse des ressources comportementales requises en milieu professionnel, nécessaires au statut futur*
- *Intervention de professionnels : démontrer l'importance des savoir-être, mais aussi cibler les attendus lors de la soutenance finale*
- *Passation du test PerformanSe (outil d'évaluation des ressources comportementales en milieu professionnel)*

Module 5 : Le numérique appliqué à la gestion d'entreprise
- *Utilisation de logiciels et applications de médias numériques en entreprise : licences, droits d'utilisation, etc.*
- *Maîtrise des enjeux des nouvelles technologies au service de l'entreprise*
- *Utilisation des médias sociaux pour développer son activité et maîtriser son e-réputation*

Module 6 : Démarche – gestion de projet
- *Découvrir et appréhender l'environnement partenarial de la création d'entreprise*
- *Savoir définir les objectifs attendus, les moyens humains et financiers, les délais et contraintes (financières, réglementaires, juridiques…)*
- *Se rassurer via un outil performant*

Module 7 : Statuts juridiques
- *Présentation détaillée des différents statuts juridiques, avec leurs implications sociales, comptables et fiscales*
- *Choisir son statut juridique, les incidences de ce choix sur le statut social du dirigeant*

Module 8 : Fiscalité de l'entreprise
- *Connaître la fiscalité de l'entreprise au regard du statut identifié*
- *Comprendre la TVA et les obligations de cet impôt en tant que chef.fe d'entreprise*

Module 9 : Comptabilité : les outils au service du chef.fe d'entreprise
- *Définition et utilité du Compte de résultat*
- *Définition et utilité du Plan de trésorerie*
- *Définition et utilité de calculer le seuil de rentabilité de sa future entreprise*

Module 10 : Gestion financière : plan de financement et business plan
- *Présentation du panorama des aides et sources de financement pouvant être mobilisées dans le cadre de la création ou reprise d'entreprise*
- *Appréhension des ressources financières et aides utiles à chaque porteur*

Module 11 : Marketing et Techniques de vente adaptées au projet
- *Définition d'une stratégie commerciale efficace et adaptée à sa future activité*
- *Développement de son potentiel commercial*
- *Identification des prescripteurs relatifs au projet*

Module 12 : Communication entrepreneuriale
- *Présentation des différentes dimensions de la communication professionnelle*
- *Conception de sa propre stratégie de communication*
- *Appréhension des bases de la stratégie Web, E-commerce, Personal Branding*

Module 13 : Journée d'animation : Réseau des futurs entrepreneurs.es
- *Échanges interactifs avec des professionnels issus d'expériences similaires*

Module 14 : Matérialisation de l'étude de marché et du business plan
- *Finalisation de la matérialisation du projet – Étude de marché et Business plan*
- *Examen blanc*

Module 15 : Temps d'individualisation
- *Chaque apprenant bénéficie d'une prestation d'accompagnement selon ses besoins, ses objectifs, ses méthodes et capacités d'acquisition*

Module 16 : Temps de démarches-recherches
- *Temps de démarches individuelles, réalisés en dehors de l'organisme de formation pour aider à la concrétisation du projet et à la réalisation du Business plan.*

MAJ Novembre 2025